Palm Elementary School

Manual Padre-Alumno

2017-2018

Un Mensaje para los estudiantes y padres de la escuela Palm,

En nombre de la facultad, el personal y el equipo administrativo de la Escuela Primaria Palm, quisiera agradecerles por participar en el año escolar 2017-2018. Estamos muy contentos de que estés con nosotros!

Es muy importante que los padres, maestros y estudiantes trabajen juntos durante todo el proceso educativo. Los padres son nuestros compañeros en la importante tarea de educar a los niños de esta comunidad escolar. Una estrecha cooperación entre el hogar y la escuela es esencial para promover el mejor interés del niño. A cada niño se le proporcionará un planificador diario de tareas que se le pedirá que revise y firme todos los días. Este proceso proporcionará una oportunidad para la comunicación directa con el maestro.

Este Manual para Padres y Estudiantes contiene una introducción y un resumen de las prácticas y procedimientos actualmente en vigor en la Escuela Primaria Palm. Usted encontrará que las reglas y los reglamentos en la escuela de Palm hacen posible proporcionar el mejor ambiente de aprendizaje y de trabajo para todos.

Palm tiene una fuerte tradición académica y social. Trabajaremos duro para mantener y promover el éxito académico y social de la escuela. Necesitamos su ayuda y apoyo para que este éxito ocurra. Necesitamos trabajar juntos para aumentar el rendimiento estudiantil; el logro de su hijo.

Lea la información contenida en este manual y cuidadosamente y discuta con su hijo.

Estamos entusiasmados con los planes para el próximo año escolar y esperamos trabajar con usted y su hijo mientras nos esforzamos por hacer de este año académico una experiencia exitosa para todos los que están asociados con Palm Elementary School.

Respetuosamente,
Deborah A. Pustulka, Directora

Escuela Primaria Palm

Palm es una comunidad de aprendizaje tradicional que desafía a los estudiantes a alcanzar su mayor potencial. Utilizamos el mejor personal, herramientas de enseñanza, técnicas y recursos disponibles en todo el distrito. Nuestra meta es capacitar a los estudiantes para ser líderes altamente exitosos, productivos y valiosos de nuestra comunidad y más allá. Este éxito se mejora a través de la asociación desarrollada entre los padres, el maestro y el estudiante.

Metas

• Aumentar el rendimiento estudiantil centrándose en lectura y matemáticas
• Proporcionar oportunidades que desarrollen la responsabilidad de sí mismo y de los demás
• Mejorar la apreciación del aprendizaje permanente
• Modificación del proceso de aprendizaje a través de la profundidad y complejidad del entorno de aprendizaje
• Utilizar recursos tecnológicos de vanguardia y modelos de instrucción dinámicos para aumentar el interés y la participación de los estudiantes
• Asegurar un ambiente de aprendizaje seguro para todos los estudiantes

Un estudiante exitoso

• Llega a tiempo y asiste todos los días
• Trabaja cooperativamente con otros
• Respeta los derechos de los demás a través de palabras y acciones
• Expone rasgos de carácter positivo: Ciudadanía, Cuidado, Equidad, Responsabilidad, Respeto y Confianza
• Sigue participando activamente en el proceso de aprendizaje creando metas personales y monitoreando el progreso
• Busca nuevas maneras de desafiar su aprendizaje
• Aprendiz de por vida
• Adopta la oportunidad de realizar tareas difíciles

Nuestros Maestros

• Utilizar objetivos de aprendizaje claros para guiar el proceso de instrucción
• Enfoque en los estudiantes y los logros estudiantiles
• Proporcionar retroalimentación descriptiva que aliente el logro estudiantil
• Evaluar los datos para diferenciar la instrucción
• Enseñar a los estudiantes las habilidades y estrategias necesarias para convertirse en estudiantes independientes
• Desarrollar una asociación comunicándose eficazmente con los estudiantes y los padres sobre el logro del estudiante.

Informacion General

Palm Elementary School

2319 East 34th Street

Lorain, Ohio 44055

(440) 830-4180

Logo de la escuela: Palm Titans

Principal: Mrs. Deborah A. Pustulka

Secretaria: Mrs. Dianne Holland

Ayudante de salud: Ms. Amelia Coffey

Custodio: Mr. John Deering

Horario Diario

8:00	Staff Arrival
8:00-8:40	Staff Planning Time
8:40-8:55	Breakfast Program
8:40	Students Enter Building
8:55	Classes begin
	Students are marked “Tardy”
3:10	Student Dismissal
3:35	Staff Departure

- **La Ley Estatal requiere que todos los visitantes se reporten a la oficina principal al entrar en el edificio. Por razones de seguridad, todas las puertas permanecen cerradas con la excepción del vestíbulo principal. Los visitantes necesitarán una licencia de conducir para obtener un pase de visitante.**

- **Si un estudiante no es recogido de la escuela y no tiene transporte escolar, el personal de la escuela intentará ponerse en contacto con el padre / guardián. Si no se puede contactar, se notificará al Departamento de Policía de Lorain City.**

Palm Elementary School

2017-2018 Empleados

Staff Member	Assignment	Room Area
Deb Pustulka	Principal	Main Office
Dianne Holland	Secretaria	Main Office
Amelia Coffey	Health Aide	Health Clinic
John Deering	Custodian	
Anne Keller	Kindergarten	134
Karen Crow	Kindergarten	136
Danna Rees	1st Grado	146
Nicole Haponek	1st Grado	143
Mayra Coughlin	2nd Grado	201
Amy Cotterill	2nd Grado	204
Catherine Kachure	3rd Grado	216
Denise Kubasak	3rd Grado	219
Bob Brdar	4th Grado	207

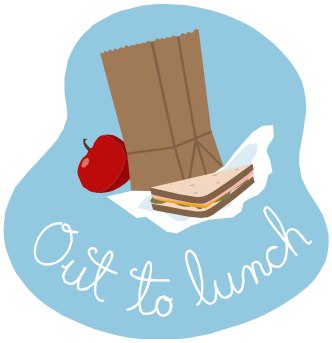
Lorie Norman	4th Grado	210
Art Hernandez	5th Grado	211
Pam Bahm	5th Grado	214
Laura Federinko	MD Intervención primaria	133
Jessica Castro	MD Intervención Intermedia	121
Lisa Amador	Entrenador de instrucción	161
Nicole Sauer	Habla y la audición	206
Nicole Thomas	Especialista en intervenciones K-4-5	221
Ariel Petrella	Especialista en intervenciones 1-2-3	221
Jennifer George	Dotado 3-4-5	221
Julie Garcia	Title I	150
Leslie Porostosky	Gymnacio	
Dennis Labis	Musica	
Louis Cunningham	Arte	
Amy Carter	Informática	Computer Lab
Robin Smith	Empleado de prensa	Library
Marcia Drysdale	MH Ayudante Educativo	121
Rose Wade	MH Ayudante Educativo	133
Sally Nidell	Ayudante de Kindergarten	136/139
Janet Hines	ELL Parapro	

Palm Maestro / Estudiante Horario Diario

- Hora de llegada del profesor — 8:00 AM
- Tiempo de contacto del estudiante (1/2 hora de almuerzo) — 8:40-3:10 PM
  - Desayuno para estudiantes — 8:40-8:55 AM
  - Llegada Estudiantil — 8:40 AM
  - Campana tardía — 8:55 AM
  - Despedida de estudiantes — 3:10 PM
- Despedida de Maestro — 3:35 PM

Palm Hora de Almuerzo

11:30-12:00	Keller (K)	Crow (K)
	Haponek (1st)	Rees (1st)
	Coughin (2nd)	Cotterill (2nd)
	Federinko	
12:10-12:40	Kubasak (3rd)	Kachure (3rd)
	Brdar (4th)	Norman (4th)
	Bahm (5th)	Hernandez (5th)



Palm Elementary School

Reglas del Edificio

Cuaderno del planificador de tareas

El Cuaderno de Planificador de Asignación de Palm se entrega a cada estudiante en los grados 2-5 en la Escuela Primaria Palm. El planificador sirve varios propósitos importantes.

♣ Sirve como un lugar para registrar el trabajo de la clase y las asignaciones de la tarea sobre una base diaria.

♣ Sirve como una herramienta para planificar el desarrollo de proyectos a largo plazo.

♣ Provee un medio efectivo y regular de comunicación entre el hogar y la escuela.

♣ Permite el seguimiento de los estudiantes, maestros y padres del progreso académico.

Es la responsabilidad del estudiante tener este Cuaderno del Planificador de Tareas en clase cada día escolar para registrar las asignaciones como compartidas por el maestro. También es responsabilidad del estudiante que el Planificador de Tarea sea firmado por un padre / guardián cada noche antes de regresar a la escuela al día siguiente. Una firma de padre / guardián indica al maestro que el padre / guardián ha verificado la finalización de las asignaciones y ha leído toda la correspondencia escrita.

Todos los estudiantes en los grados K-5 también reciben una carpeta de Inicio para la Escuela para transportar la tarea y otra información importante. Esta carpeta debe estar en la escuela todos los días. Los maestros de Kindergarten y 1er Grado se comunicarán a través de un calendario y / o formulario en la carpeta.

Conferencias de padres y profesores

Los padres o tutores que deseen programar una conferencia con un maestro y / o administrador pueden llamar a la oficina de la escuela para comunicarse con el maestro o el administrador para programar la conferencia. Sus preocupaciones son importantes para nosotros.

Restricciones de propiedades personales

Cualquier propiedad personal que cause una interrupción en el ambiente de aprendizaje o que cause una preocupación de seguridad (autobús, cafetería, etc.) no será permitida en la propiedad de la escuela. Si estos artículos crean una distracción, serán confiscados hasta que el padre reclame la propiedad. La escuela no puede ser responsable de ninguna propiedad personal del estudiante. (Política LCS)

Propiedad perdida y encontrada

Todos los artículos perdidos serán entregados a la Oficina de la Escuela Principal. Los estudiantes que tienen artículos extraviados deben revisar las cajas de artículos perdidos y encontradas en la cafetería o con el Secretario de la Escuela.

Ocasiones especiales

Si envía artículos especiales para que su hijo reconozca una ocasión especial, el estudiante recogerá el artículo de la Oficina de la Escuela Principal al final del día escolar para no

interrumpir la instrucción en la clase.

Si desea enviar una merienda (comida) para una ocasión especial, los planes deben ser preordenados con el maestro de la clase. Recuerde que todos los alimentos deben ser comprados en la tienda y / o pre envasados.

Teléfono de la escuela

Los estudiantes pueden usar los teléfonos de la sala de clase o de la oficina principal con permiso del maestro o personal de la oficina para situaciones de emergencia y / o excepcionales. El dinero del almuerzo olvidado, la tarea, los libros de texto, los zapatos de gimnasio, etc. y / o el reordenamiento de los planes después de la escuela no se consideran situaciones de emergencia.

Ejercicios de seguridad de emergencia

Para la seguridad y la protección de los estudiantes y el personal, los ejercicios mensuales (fuego, tornado, bloqueo, terremoto y evacuación) se llevarán a cabo según las directrices designadas. Las instrucciones específicas se colocan en cada aula o área de la escuela delineando las instrucciones para cada tipo de taladro. Se requiere que los estudiantes sigan las instrucciones, se muevan de manera ordenada y callada y se abstengan de hablar y / o correr. Tenga en cuenta que un Equipo de Seguridad / Crisis de Palm se reúne regularmente para discutir todos los asuntos y preocupaciones de seguridad.

Comunicación

Los boletines escolares serán publicados en el sitio web del distrito. Esto, junto con el sitio web del distrito, informan a los estudiantes ya los padres sobre los próximos eventos de construcción y salón de clases, las tendencias académicas y la información del distrito. También se publican Boletines de Clase.

Las tarjetas de calificaciones se envían a casa cuatro veces por año escolar al final de cada período de nueve semanas. Los informes provisionales de progreso también se envían a casa durante el punto medio del trimestre. Los informes provisionales tienen la intención de informar a los padres / tutores de las preocupaciones académicas. También puede acceder a la información de su hijo en el sitio web utilizando su nombre de usuario y contraseña.

Las llamadas telefónicas se harán cuando una preocupación o reconocimiento requiera mención. El personal de la Escuela Palm tiene la intención de mantener a los padres / tutores informados sobre el progreso académico del estudiante, sus rasgos conductuales y sus cualidades de ciudadanía. Animamos a los padres / tutores a hacer lo mismo.

Ausencia Escolar, Temprano, Despidida Temprana

La educación de su hijo es muy importante para nosotros. Por lo tanto, es importante que los estudiantes estén en la escuela ya tiempo todos los días.

♣ Si su hijo necesita permanecer en casa debido a una enfermedad, llame a la oficina de la

escuela al 830-4180 antes de las 9:30. Si su hijo es visto por un médico; solicite una nota del médico y envíela cuando el niño regrese a la escuela.

♣ Cualquier estudiante que llegue después de la campana 8:55 se considera tardío.

♣ Por favor, evite los despidos tempranos. Esto es una interrupción en la rutina de la clase y la instrucción del final del día. Los despidos anticipados no están permitidos entre 2:45 y 3:10. Gracias por su comprensión.

Los estudiantes y las aulas trabajan hacia premios de asistencia y premios perfectos. Por favor anime a su hijo a esforzarse por este logro.

2017-2018 Palm Elementary School Código de vestimenta abreviada

Por favor, consulte el sitio web o el Código de Conducta para
Reglas y consecuencias del Código de Vestimenta.

Pantalones

♣ Pantalones negros, de color caqui, gris o azul marino. Los pantalones vaqueros, los pantalones vaqueros, los pantalones de pintor o los pantalones atléticos son prohibido. Los pantalones deben caber en la cintura.

♣ Los cinturones son opcionales ya que los pantalones deben estar adecuadamente colocados. Hebillas de cinturón grandes, de gran tamaño, hebillas brillantes, remaches o medallón
tipo hebillas con logotipos / imágenes están prohibidos. Los cinturones desgastados deben ser de color sólido de color marrón, negro o azul marino, sin
diseños, gráficos, logos u otras palabras.

♣ No se permite el uso de pantalones holgados y flacos. Los pantalones deben ser colocados y asegurados alrededor del área de la cintura.

Faldas / Puentes / Shorts

♣ Faldas negras, de color caqui, gris o azul marino o puentes (longitud de rodilla o más). Las faldas no deben ser más de 3 pulgadas
por encima de la rodilla. No se permiten rendijas por encima de la rodilla

♣ Se permite que los estudiantes usen shorts apropiados de longitud (negro, caqui, gris o azul marino). Se permiten pantalones cortos de carga.

.

Camisetas

♣ Todas las camisas deben ser de color sólido de color blanco, azul marino, gris o negro y deben ser una camisa polo con botones,
camisa de vestir o cuello de tortuga. La colocación de camisas es opcional. Las camisas no deberán tener más de un tamaño por encima de la
talla normal. La camisa debe encajar apropiadamente al estudiante y no ser alterada para formar el ajuste.

♣ Las camisas Titan son aceptables como una camisa de código de vestimenta

♣ Las camisas pueden ser manga larga o manga corta. Sin mangas no está permitido para el desgaste.

♣ Ropa de sudor o camisetas no están permitidas.

♣ Camisetas de ropa interior o ropa interior debe ser blanco, azul marino o negro.
♣ Se prohíbe cualquier prenda de vestir con palabras, logos o gráficos negativos o inapropiados.
♣ Las sudaderas o suéteres de cuello redondo serán del color apropiado: blanco, azul marino, gris o negro. Pueden ser usados sobre
la camisa y no puede contener ninguna escritura, rayas, o diseños.
♣ Las sudaderas con capucha están prohibidas en cualquier momento durante el día escolar, con la excepción del viaje hacia y desde la escuela y deben
ser almacenado en el armario del estudiante.

Zapatos

♣ Se prohíben los sandalias, las sandalias, las zapatillas, los zapatos de espalda abierta o de punta abierta.
♣ Los zapatos con cordones deben estar atados en todo momento.
♣ Los zapatos no pueden tener graffiti en ellos.

Información adicional sobre el código de vestimenta

♣ Las chaquetas, abrigos, sudaderas y otras prendas exteriores deben colocarse en los casilleros de los estudiantes o cubículos antes del primer período y permanecer en casilleros o cubículos antes del inicio de la escuela y deben permanecer allí.
♣ Nylons, polainas, medias y rodilla hi deben cumplir con los colores del código de vestimenta (negro, blanco, azul marino, gris).
♣ Los pantalones Jegging son permitidos. Deben cumplir con el código de vestimenta.

2017-2018 Schoolwide Procedures

Palm Elementary School

Antes de la escuela y los procedimientos de entrada

Antes del comienzo de la escuela, se les pedirá a los estudiantes que esperen afuera el edificio de una manera segura y ordenada. Fuera de la palma Los estudiantes mostrar e interactuar entre sí con respeto y cortesía.

EXPECTATIVAS DEL ESTUDIANTE:

A nuestros estudiantes de Palm se les pedirá…

≥ No entrar en el edificio antes del comienzo de la escuela sin el permiso de un miembro del personal.

≥ Llegue antes de las 8:40 y no más tarde de las 8:55.

≥ Caminar y permanecer en la cera

≥ Mantenga las manos, los pies y las pertenencias personales

≥ Hablar agradablemente el uno hacia el otro

≥ Espere en la línea de nivel de grado designada. Todos los estudiantes entrarán por las puertas de al frente Kindergarten y Grado 1 y 2 se alinearán en una línea de archivo único al lado del patio y se extiende hacia la acera delantera. Los grados 3, 4 y 5 se alinearán al lado del edificio y se extenderán en la acera frente al edificio.

≥ Entrar en el edificio de forma ordenada y en silencio en línea recta según las indicaciones del personal

≥ Informe directamente a la oficina si llega después de las 8:55 a.m.

≥ Los estudiantes recibirán orientación específica de los miembros del personal durante las inclemencias del tiempo

Palm Elementary School

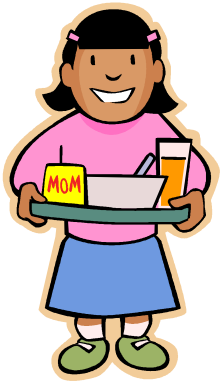
Procedimientos del almuerzo

Palm Elementary School promoverá un programa seguro, ordenado, y un ambiente agradable dentro de la cafetería.

EXPECTATIVAS DEL ESTUDIANTE:

Our Palm Students will be asked to…

- Camine hacia el comedor y hacia la mesa asignada dirigida por su maestro.
- Ir directamente a la tabla asignada a menos que se indique lo contrario.
- Siga los procedimientos de línea mientras espera en línea para recibir un almuerzo.
- Utilice una buena forma de mesa al comer.
- Evite "jugar alrededor". Al hablar, los estudiantes usarán voces conversacionales apropiadas
- Limpie el área asignada cuando termine de comer. Los ayudantes de la clase ayudarán con vaciar las bandejas. No debe haber ningún alimento o basura dejada en el piso y las mesas en su área asignada.
- No quite la comida de la cafetería ni los alimentos abiertos del comedor.
- Observe inmediatamente un "tiempo de silencio" cuando se le da la señal.
- Permanezca sentado hasta que el maestro de la clase dé permiso para el despido.
- Escuche, siga las instrucciones y respete a todos los adultos en el comedor.
- Utilice los servicios del baño y obtenga los artículos necesarios para el almuerzo (almuerzos en bolsas, dinero para el almuerzo) antes de entrar al comedor.
- No debe haber intercambio de alimentos, intercambio de dinero o reventa de alimentos.Go directly to their assigned table unless otherwise directed.



Palm Elementary School

Procedimientos de salida después de la escuela (despida)

Los estudiantes saldrán del edificio de una manera segura y ordenada. Las interacciones con otros estudiantes se llevarán a cabo de una manera cortés y respetuoso. Una vez despedidos, todos los estudiantes saldrán inmediatamente de los terrenos de Palm School.

EXPECTATIVAS DEL ESTUDIANTE:

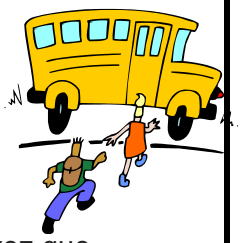
Our Palm Students will be asked to…

- Salga del edificio manteniendo manos, pies y pertenencias personales a uno mismo.
- Permanezca en las aceras, camine en todo momento y evite correr, empujar o empujar.
- Hable con los demás en un tono agradable y respetuoso.
- Salga del edificio por las puertas de nivel de grado asignadas.

  Kindergarten, 1º, 2º y 3º grados se despedirá de las puertas principales.
  Los grados 4-5 despedirán de las puertas del patio del este.

- Permanezca fuera del edificio. Los estudiantes no deben volver a entrar en el edificio a menos que se obtenga el permiso de un miembro del personal de Palm
- Permanezca en las áreas designadas mientras espera a la escolta.
- Proceda a un miembro del personal si no lo recoge dentro de un tiempo razonable.
- Siga los mismos procedimientos si participa en actividades después de la escuela, como tutoría después del horario escolar o clubes
- Los estudiantes serán escoltados a su puerta de salida designada y fuera del edificio.
  .
- Se sugiere que las familias designen un punto de reunión específico para evitar la congestión alrededor de la puerta de salida principal.

- Los maestros regresarán a la escuela / salón de clases una vez que los estudiantes sean escoltados fueraStay on the sidewalks, walk at all times, and avoid running, pushing, or shoving.



Los Autobus y guaguas de cuido de niños:

- Proceder a la cafetería y sentarse tranquilamente en la mesa asignada. Una vez que se sientan en su área designada, no dejarán su asiento hasta que lo indique el personal de cuido.
- Espere pacientemente.
- Evite "jugar alrededor". Al hablar, los estudiantes usarán voces conversacionales apropiadas.
- Salga solamente a través de las puertas designadas del autobús.

Palm Elementary School

Procedimientos del Patio

Los patios de recreo de Palm School permanecerán seguros. Será un lugar agradable donde los niños pueden y aprenderán a jugar juntos con una muestra de cortesía y respeto hacia los demás.

EXPECTATIVAS DEL ESTUDIANTE:

A nuestros estudiantes de Palm se les pedirá ...

- Entrar y salir del patio de recreo de manera ordenada. Al alinear, alinee siempre al final de la línea. Evite "cortar" delante de cualquier estudiante.
- Juega solo en aquellas áreas designadas por los maestros supervisores.
- Compartir equipos de juegos infantiles entre sí.
- Jugar justamente .
- Incluya a todos los estudiantes que deseen participar.

- Usar el lenguaje apropiado en todo momento; evitar cualquier lenguaje de nombres, obsceno o grosero.
- Siempre juegue de una manera segura.
- Detenga todas las actividades inmediatamente cuando el maestro de supervisión suene el silbato de receso. Los estudiantes entonces esperarán el siguiente conjunto de instrucciones del maestro..
- Siempre mantenga las manos y los pies uno mismo. Evite agarrar, tirar, tirar, y abordar. (Absolutamente ningún contacto corporal)
- Manténgase alejado del "spinner" debido a preocupaciones de seguridad de los estudiantes que usan mal el equipo

Palm Elementary School

Procedimientos del Pasillo

Los pasillos de la Escuela Primaria Palm se mantendrán como un lugar seguro y agradable donde estudiantes y adultos interactúan con una muestra de cortesía y respeto en todo momento.

EXPECTATIVAS DEL ESTUDIANTE:

A nuestros estudiantes de Palm se les pedirá ...

- Camine por los pasillos manteniéndose a la derecha y mantenerse alejado de las paredes.
- Mantenga manos, pies y objetos a uno mismo.
- Caminar con las manos a un lado o detrás de la espalda
- Mantener los pasillos limpios
- Mantenga las paredes limpias manteniendo las manos y los talones fuera de las paredes.
- Evite tocar los materiales u objetos que se muestran en los pasillos.
- Caminará con un "compañero" o en grupos pequeños cuando no esté con la clase.
- Recibir permiso para salir del aula obteniendo un pase de pasillo
- Saludar a los adultos de una manera agradable
- Demostrar los procedimientos apropiados en todo momento y reconocer los comentarios del maestro
- Utilice una voz de voz baja (voz de conversación de seis pulgadas) cuando sea necesario

Palm Elementary School

Procedimientos del baño

Se mantendrá un ambiente limpio en los baños de Palm School. La consideración y el respeto hacia la privacidad se mostrarán entre sí.

STUDENT EXPECTATIONS:

A nuestros estudiantes de Palm se les pedirá ...

- Use el baño en los horarios designados según lo establecido por los maestros del salón de clases.
- Deje todos los artículos personales en la clase
- Espere en silencio en los pasillos para los compañeros de clase.
- Respetar la privacidad de los demás
- No se permite ningún tipo de "jugar" en el baño.
- Lave y seque las manos apropiadamente..
- Asegúrese de que las instalaciones del baño estén en orden para la siguiente clase. Se asignará un Administrador de Baño Estudiantil en cada clase y será el primero en el baño y el último en el baño.

Palm Elementary School

Procedimientos de asamblea

EXPECTATIVAS DEL ESTUDIANTE:

A nuestros estudiantes de Palm se les pedirá ...

- Introduzca el ajuste de montaje de forma segura y ordenada. Siéntese dentro del área asignada.
- Permanecer en el área de clase asignada hasta que se notifique que es hora de que el salón de clases salga.
- Exponga el comportamiento apropiado de la audiencia.
  - Mantenga las manos y los pies en uno mismo.
  - Evite hablar mientras entra o sale del ensamblaje.
  - Sea cortés y evite hablar durante la presentación.
  - Responder apropiadamente a lo largo de la presentación.
  - No se tolerarán los aplausos, las risas, las abojas y las preguntas inapropiadas e irrelevantes.

Palm Students Exhibit TITAN PRIDE

		Classroom	Lunchroom	Restrooms	Hallways	Playground	Entry & Dismissal
P	POSITIVE ATTITUDE	*Be an active participant	*Use peaceful voices	*Use quick and quiet feet	*Give a quiet wave	*Use positve sportsmanship	*Greet others
R	RESPECT	*Be kind and accept others opinions	*Use table manners	*Respect the privacy of others	*Keep hands, feet and objects to self	*follow adult directions	*Walk to destination
I	INTEGRITY	*Take responsibility for your actions	*Keep your area clean	*Wait paitently	*Respect the learning of others	*Include others	*Walk on sidewalks
D	DETERMINATION	*Be on time Be prepared	*Keep bottoms on the bench *Keep feet under the table *Use walking feet	*1 soap push *3 paper towel pulls	*Walk on the second full block off the wall	*Safety first	*Enter and exit the building safely and quietly
E	EXCELLENCE	*Give your best effort	*Follow adult directions the first time	*Keep the area clean *Report problems	*Move quietly	*Share and play fair	*Wait in designated area